

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ТӘТЕШЛЕ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
УРҖЕ ҚОЗАШ АУЫЛЫНЫҢ СОВЕТТАР СОЮЗЫ
ГЕРОЙЫ ХӘЙЗӘРОВ ӘМИР СОЛӘЙМАН УЛЫ
ИСЕМЕНДАҒЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452841, УрҖе Қозаш ауылы, Хәйзәров урамы, 23,
тел. (34778) 3-25-10
E-mail: kudash_school@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАЙДАРОВА АМИРА
СУЛЕЙМАНОВИЧА с.ВЕРХНЕКУДАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТАТЫШЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452841, с.Верхнекудашево, ул.Хайдарова, 23
тел. (34778) 3-25-10
E-mail: kudash_school@mail.ru

ПРИКАЗ № 13 ОТ 09.04.2026г.

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Хайдарова А.С.с.Верхнекудашево в 2025-2026 уч. году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Постановлением правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, в 2025/2026 году», и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в 2026 году

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2026 году (Приложение №1)
2. Назначить ответственным организатором по проведению мониторинга качества образования в форме ВПР МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза Хайдарова А.С.с.Верхнекудашево

заместителя директора по УВР Шакирову З.С и руководителя ШМО Шарифьянову Г.Р.

3. Назначить техническим специалистом при организации и проведении ВПР Мухлисову Л.Р.

4. Назначить организатором в аудитории Гараеву Р.Р., Арсланову Д.Р.

5. Экспертами по проверке работ Авхадиеву Э.А., Шамсиеву З.М., Ахмадуллину Т.В.

6. Школьному координатору Шакировой З.С.:

До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

За день до даты проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, произвести распечатку комплектов совместно с техническим специалистом, раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия,

Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ и сдачу протоколов проверки

Заполнить по итогам проверки ВПР по соответствующему предмету форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

Разместить на сайте Учреждения информацию о порядке проведения ВПР.

7. Назначить ответственным за работу с экспертами заместителя директора по УВР Шакирову З.С.

8. Шакировой З.С. заместителю директора по УВР, провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о целях мониторинга качества образования в форме ВПР.

9. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

10. Классным руководителям 4-8 классов ознакомить родителей(законных представителей)с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

11. Назначить организаторами в аудитории учителей, согласно расписанию уроков

12. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, текст инструктажа, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения

проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

Предметным комиссиям провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора согласно графика. Организовать «перекрестную» перепроверку учителями одного предмета с целью обеспечения объективности результата.

13. Результаты ВПР использовать для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2026-2027 учебный год.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
З.С.Шакирова

